

Dječji vrtić Crvenkapica
P. Preradovića 4
52 440 Poreč - Parenzo
tel. 052/434-447
052/431-324
e-mail: VRTIC@DVCRVENKAPICA.HR

KLASA: 601-02/22-03/01
UR.BROJ: 2167/01-54-43-03-22-18

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA ZA PEDAGOŠKU
2022./2023. GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

Gabriela Prenc

Ravnateljica:

Viviana Salvaro

Poreč, 27. rujna 2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 26. rujna 2022. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA
ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

Gabriela Prenc

Ravnatelj:

Viviana Salvaro

Poreč, 27. rujna 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtiću i skupinama	6
2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića	7
2.3. Struktura radnog vremena odgojitelja.....	7
2.4. Radno vrijeme Vrtića.....	8
2.5. Prehrana djece u Vrtiću.....	9
3.1. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja i Grada Poreč – Parenzo ..	10
3.2. Plan nabave dugotrajne imovine	10
3.3. Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala	11
3.4. Plan tekućeg i investicijskog održavanja	11
3.5. Financiranje programa	12
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA.....	12
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
5.1. Planirane aktivnosti i važni dani po mjesecima tijekom ped. god. 2022./2023.....	14
5.2. Planirani projekti i sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine 2022./2023.....	18
5.3. Baby signs program – znakovni jezik za bebe.....	19
5.4. Program predškole	20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	21
6.1. Rad s odgojiteljima – pripravnicima.....	22
6.2. Stručno – pedagoška praksa studenata.....	22
7. SURADNJA S RODITELJIMA	23
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	25
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	28
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	28
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	30
13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	35

1. UVOD

Predškolska ustanova Dječji vrtić Crvenkapica, Poreč - Parenzo (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i ostalim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić ostvaruje svoju djelatnost i obuhvat djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i provodi svoju djelatnost samo na području grada Poreča, na lokaciji Ulica Petra Preradovića 4. Osnivač i vlasnik Vrtića je privatna osoba.

Dječji vrtić Crvenkapica svoju će djelatnost obavljati u za to namjenski adaptiranim prostorima obiteljske kuće (300 m²) oko koje se nalaze travnate površine sa igralištem za djecu.

Brigu o djeci voditi će od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine 8 odgojiteljica, ravnateljica, stručna suradnica psihologinja, domaćica i spremačica.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Crvenkapica ustanova je za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Poreča - Parenzo. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu, Vrtić je usmjeren na uvažavanje individualnih potreba djece, razvoj dječjih potencijala i poštivanje dječjih prava. Vrtić svojim djelovanjem pruža podršku obitelji, pridonosi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosi razvoju društvene zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Crvenkapica je:

- odgojno-obrazovni rad temeljiti na djetetovim sposobnostima i omogućiti mu dovoljno prostora za istraživanje, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih

putova razmišljanja, igre i učenja kroz igru, uz uvažavanje razvojnih i posebnih potreba i prava djeteta i poticanje njegove aktivne uloge u procesu;

- uključiti roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta u samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca;
- osigurati kvalitetan obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta.

Vizija Dječjeg vrtića Crvenkapica jest biti mjesto u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i zaštićeno, u kojem se poštuje djetetova različitost te potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- **Redovite programe** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu:
 - cjelodnevni (10-satni) boravak:
 - za djecu rane dobi od 12 mjeseci do 3. godine života
 - za djecu predškolske dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- **Baby signs program** – znakovni jezik za bebe
 - za djecu od navršenih 12 mjeseci do 3. godine
- **Program predškole**
 - za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- **Kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine:**
 - jednodnevni izleti na području Istarske županije i Republike Hrvatske
 - zimovanje djece (višednevno)
 - šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
 - obilježavanje važnih datuma i svečanosti
 - posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
 - sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji Grada Poreča - Parenzo
 - ljetovanje djece (višednevno)
 - sudjelovanje u aktivnostima namijenjena djeci u organizaciji Društva naša djeca Poreč
 - sudjelovanje u aktivnostima namijenjena djeci u organizaciji USB-e Poreč
 - sudjelovanje u aktivnostima za djecu i vrtiće u organizaciji Istarske županije

2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtiću i skupinama

U pedagoškoj 2022./2023. godini Dječji vrtić Crvenkapica obuhvatit će svojim programom djecu od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu. U skladu s jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće na području Grada Poreča planira se rad u jednoj jasličkoj skupini (skupine djece od 1 do 3 godine), u jednoj mješovitoj jasličko vrtićkoj skupini (djeca u trećoj i četvrtoj godini života), te u dvije vrtićke skupine (djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu i djeca u šestoj i sedmoj godini života) sa sveukupno 78 djece.

Tablica 1. Broj djece i raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	PROGRAM
jaslička skupina (djeca od jedne do tri godine)	Gabrijela Prenc Anica Knezek	14	10-satni
jasličko-vrtićka skupina (djeca u trećoj i četvrtoj godini života)	Ana Petroni Smajkić Marijana Legović	18	10-satni
vrtićka skupina (djeca od 3 godine do polaska u školu)	Danijela Rac Melani Jurišić (nestručna zamjena)	21	10-satni
vrtićka skupina (djeca u šestoj i sedmoj godini života)	Ena Tužilović Mirela Smaka	25	10-satni
SVEUKUPNO		78	

2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

U pedagoškoj 2022./2023. godini za provođenje programa brinut će se ukupno 14 zaposlenih:

Tablica 2. Podaci o djelatnicima

R.B.	IME I PREZIME	OBRAZOVANJE	ULOGA
1.	Viviana Salvaro	Odgovitelj predškolske djece	Ravnatelj
2.	Gabriela Prenc	Odgovitelj predškolske djece	Odgovitelj
3.	Anica Knezek	Odgovitelj predškolske djece	Odgovitelj
4.	Ana Petroni Smajkić	Odgovitelj predškolske djece	Odgovitelj
5.	Mirela Smaka	Odgovitelj predškolske djece	Odgovitelj
6.	Danijela Rac	Odgovitelj predškolske djece	Odgovitelj
7.	Ena Tužilović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgovitelj
8.	Marijana Legović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgovitelj
9.	Melani Jurišić	SSS Izvanredna studentica predškolskog odgoja	Odgovitelj – nestručna zamjena
10.	Jasna Matošević	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog (na roditeljskom dopustu do 22. veljače, 2023.)
11.	Valentin Gašparini	Opća gimnazija	Administrator
12.	Željka Ipsa	Frizer	Domaćica
13.	Danijela Grabušić	Hotelijsko-turistički tehničar	Spremačica

2.3. Struktura radnog vremena odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na temelju 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme svih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca

predaje je stručnoj suradnici ili ravnateljici.

Tablica 3. *Struktura fonda sati odgojitelja u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno*

VRSTA RADA	SATI
I NEPOSREDNI RAD	27,5
II OSTALI RAD	
○ planiranje, programiranje, vrednovanje	5,5
○ suradnja s roditeljima	1,0
○ odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radionice	0,5
○ individualno stručno usavršavanje	0,5
○ ostali poslovi (izleti, svečanosti,...)	2,5
○ dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene na način da u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati dnevno:

- 1. smjena: od 6:30/7:00/7:30 do 12:30/13:00/13:30 sati (jutarnje dežurstvo od 6:30 do 7:00 sati)
- 2. smjena: od 10:00 do 16:00/16:30 sati (popodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30)

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

2.4. Radno vrijeme Vrtića

Pedagoška godina 2022./2023. počinje 1. rujna 2022. i završava 31. kolovoza 2023. godine. Vrtić će biti zatvoren za kolektivan godišnji odmor djelatnika od 24. prosinca 2022. do 9. siječnja 2023. godine. Sve ostale dane Vrtić će raditi.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30 sati, te subota od 6:30 do 15:00 sati. Rad subotom organizirat će se ukoliko se za boravak u Vrtiću prijavi više od sedmero djece, također ovisno o potrebama roditelja tijekom radnog tjedna postoji mogućnost i produljenja radnog vremena Vrtića.

Tijekom mjeseca lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetna organizacija rada.

2.5. Prehrana djece u Vrtiću

Zajuttrak, doručak i užina pripremat će se u Vrtiću, a ručak će se na osnovi ugovora s Restaurant self-service Nona Mina, Poslovna zona Labinci 1, Općina Kaštelir-Labinci, svakodnevno dopremiti u posudama propisanim za takav prijevoz. Jelovnik za tekući tjedan izlaže se na oglasnoj ploči skupine. Krajem svakog mjeseca slavit će se rođendani za djecu. Jaslička skupina i jasličko-vrtićka skupina za dječje rođendane u dogovoru s roditeljima častit će se suhim voćem kojeg donesu roditelji a kupljeno je u dućanu i s deklaracijom. Za djecu iz dvije vrtićke skupine naručivat će se torta iz pekare Concettino d.o.o. za proslavu mjesečnih rođendana krajem svakog mjeseca u dogovoru s ravnateljicom i domaćicom.

Tablica 4. *Dnevni ritam prehrane*

DNEVNI RITAM PREHRANE	
ZAJUTRAK	Od 8.00 do 8.45 sati
DORUČAK	Od 10.00 do 10.15 sati
RUČAK	Od 11.15 do 12.15 sati
UŽINA	Od 14.00 do 14.45 sati

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić će postaviti prioritetne zadatke usmjerene na podizanje kvalitete cjelokupne djelatnosti, te materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati. Realizacija istih zavisit će od financijskih mogućnosti Vrtića. Ustanova će tijekom pedagoške godine poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djeteta.

Materijalni uvjeti rada u Vrtiću ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i opreme, kao i o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, općine Poreč-Parenzo i okolnih općina (Sveti Lovreč Pazenetički i Kaštelir-Labinci), čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika.

U ovoj pedagoškoj godini bitna je zadaća pratiti odnos između prihoda (roditeljske uplate i uplata općina) i rashoda (plaće djelatnika, materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem.

3.1. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja i Grada Poreč – Parenzo

Iz sredstava uplata roditelja i Grada Poreč – Parenzo težiti će se ostvarivanju:

- visoke razine kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje);
- redovitog provjeravanja kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnim inspektorom;
- dobrih higijenskih uvjeta, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava;
- potrebne energije (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...) za funkcioniranje Vrtića;
- potrebnih usluga (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- nabavci raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručnog usavršavanja odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića;
- nabavci kompletne pedagoške dokumentacije;
- obveznih zdravstveno-sanitarnih pregleda djelatnika;
- vatrogasne i druga propisane zaštite (zaštitna odjeća i obuća);
- uredskog i drugog potrebnog materijala, uslugama komunikacije i dokumentacije;
- svih potreba tekućeg održavanja objekata, nabavci sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

3.2. Plan nabave dugotrajne imovine

Prema financijskom planu nastojat će se i dalje obnavljati i obogatiti prostore funkcionalnim i svrsishodnim sadržajima. U prizemlju se planira uređenje jedne prostorije u sobu za arhivu Vrtića.

3.3. Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine te materijal za likovno izražavanje nabavljati će se u rujnu, studenom, ožujku i svibnju. Ciljane nabave vrše se i prema dogovorenim zajedničkim kreativnim radionicama. Materijal potreban za likovno izražavanje djece nabavljati će se za sve odgojne skupine prema iskazanoj potrebi odgojiteljica i djece. Također će se nabavljati repromaterijal za inovativne stvaralačke aktivnosti.

Kontinuirano će se vršiti nabava didaktike za sve odgojne skupine prema prijedlozima odgojiteljica, a sukladno mogućnostima osiguranja financijskih sredstava iz vlastitih izvora, općinskog proračuna i donacijama.

Radno zaštitna odjeća i obuća nabavljati će se prema planu nabave za odgojno-obrazovno, tehničko i ostalo osoblje.

Sitni inventar nabavljat će se u skladu sa potrebama i mogućnostima osiguranja financijskih sredstava iz vlastitih izvora i donacijama.

Ostali sitni inventar za potrebe igre djece u ostalim prostorima u kojima borave, ili na dječjem dvorištu prema popisima želja koje će spremiti odgojiteljice po skupinama.

3.4. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Planira se :

- promjena vanjske stolarije u prizemlju sva balkonska vrata i na prvom katu svi prozori
- kupnja i montaža tende za terasu u stražnjem dvorištu Vrtića
- promjena slavina na katu Vrtića za sve vrtićke skupine (zamjena ručnih slavina sa slavinama na senzor)
- nabavka nove police za prostorije kuhinje
- nabavka novih presvlaka za suncobrane u dvorišta
- redovito uređenje okoliša vrtića i dvorišta
- ličenje kata i kuhinje
- opremanje prostora sobe u vrtićkom djelu ormarima za arhivu
- obnova kupatila i sanitarija za osoblje.

3.5. Financiranje programa

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se na način da dio programa su-financira:

- Grad Poreč – Parenzo
- susjedne općine – Kaštelir – Labinci, Sveti Lovreč Pazenatički
- roditelji, korisnici usluga
- državni proračun (program predškole)
- donatori.

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te u skladu sa uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

S ciljem njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, Vrtić će:

- pratiti psihofizički razvoj djeteta (upoznavanje s dječjim psihofizičkim stanjem i praćenje istog kroz liječničke potvrde, razgovore s roditeljima, evidencije pobola, praćenje reakcija djeteta, antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine);
- doprinositi očuvanju i unapređivanju zdravlja djece u pravovremenom i kvalitetnom zadovoljavanju dječjih individualnih potreba uz poticanje zdravog načina života kroz:
 - skrb o dnevnom ritmu djeteta (igra, ponuda obroka, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku)
 - održavanje aktivnosti na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika
 - pružanje adekvatnih uvjeta i aktivnosti na otvorenom prostoru (konzumacija obroka, tjelesne aktivnosti, šetnje, izleti, posjete)
 - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i jaslicama uz razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece
 - poticanje interesa za razvoj ekološke kulture (briga o okolini)
 - djelovanje na ostvarivanju prava djece i humanih međusobnih odnosa
- unaprjeđivati prehranu djece kroz:

- izradu kvalitetnih i djeci primjerenih jelovnika uz poštivanje normativa
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- razvijanje kulture prehrane i konzumacije obroka
- prilagodbe prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- osigurati osnovne sanitarno-higijenskih zahtjeve
 - svakodnevno održavanje čistoće prostora (vanjskog i unutarnjeg)
 - svakodnevna dezinfekcija dječjih stolova i sanitarnih čvorova
 - svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca
 - redovito mijenjanje dječje posteljine
 - nabava sanitetskog i zdravstvenog materijala
 - kontrola zdravlja djelatnika - sistematski pregled djelatnika i higijensko-sanitarni pregled svih djelatnika
 - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Istarske županije)
 - primjena HACCP sustava u cijelom objektu i u odgojno-obrazovnom radu

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991. godine), na Kurikulumu Vrtića i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove i Kurikulumu, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni, mjesečni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješka sa inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta te drugi nalazi i

mišljenja za pojedino dijete, ukoliko ona postoje). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i videozapise s aktivnostima pojedine skupine ili više njih, bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu, a o djeci sa posebnim potrebama, ukoliko bude bilo potrebno, vodit će se posebna dokumentacija.

U unapređenju odgojno – obrazovnog rada bit će postavljene sljedeće zadaće:

- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, kao i općih i specifičnih potreba i interesa djeteta
- potrebe djeteta promatrati kao ishodište kurikuluma, osnovu interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- podržavanje i stimulacija općeg razvoja djeteta u skladu s nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- oblikovanje poticajne sredine za razvoj djece
- partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu
- timski pristup u sagledavanju i osuvremenjivanju odgojne prakse; vrednovanje i samovrednovanje; ovladavanje strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovog razvoja

5.1. Planirane aktivnosti i važni dani po mjesecima tijekom ped. god. 2022./2023.

MJESEC I GODINA	Aktivnosti i važni dani
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • prilagodba novoupisane djece u jasličkim i vrtićkim skupinama • obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana po skupinama razgovorom o sportu, čitanjem olimpijskih priča i pojačanim sportskim aktivnostima • sudjelovanje na Booktigi, međunarodnom festivalu pročitanih knjiga u organizaciji Gradske knjižnice Poreč • antropometrijska mjerenja u svim skupinama • obilježavanje Europskog tjedna sporta: - prisustvovanje prezentaciji sportskih klubova i udruga Grada Poreč-Parenzo

	<ul style="list-style-type: none"> vožnja brodom do Zelene lagune (vrtićka skupina djecu šestoj i sedmoj godini života)
<p>Listopad 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanje Dječjeg tjedna od 3. do 7. listopada 2022. godine <ul style="list-style-type: none"> Vrtićke skupine (djeca od 3 godine do polaska u OŠ) - posjet Urbanoj subkulturnoj bazi (USB) Poreč, igra i ples uz glazbu, izvedba predstave Teatra Naranče u organizaciji Grada Poreč – <ul style="list-style-type: none"> Parenzo, bicikljada u dvorištu Vrtića, posjet Gradskoj knjižnici Poreč – dječji odjel – čitamo i mi maleni, vožnja vlakićem od Peškere do Materade, izlet u znanstveno edukacijski centar Kontija Jasličke skupine (djeca od 1 do 3 godine) - likovne aktivnosti <i>To sam ja</i>, pjesmice s pokretima, plesnjak u jaslicama, romobilijada/bicikljada u dvorištu Vrtića, čitanje priča, modeliranje tijestom i crtanje kredom u dvorištu Vrtića obilježavanje Dana kruha po skupinama od 10. do 14. listopada 2022. godine sakupljanje jesenskih plodova, osmišljavanje jesenskog kutka u sobama dnevnog boravka obilježavanje Tjedna štednje i Dan bundeva posjet Zvezdarnici u Tićanu uključivanje u kampanju udruge za zaštitu prirode i okoliša <i>Zasadi stablo, ne budi panj</i> sadnje stabala <i>Jesen 2022</i>
	<ul style="list-style-type: none"> projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama i interesima obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

<p>Studenj 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana muškaraca u vrtićkim skupinama – naši dečki u Vrtiću 3. studenog 2022. g. • obilježavanje po svim skupinama Svjetski dan djeteta 20. studenog 2022. g.
<p>Prosinac 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama • predblagdanske aktivnosti unutar skupina • kazališna predstava <i>Bijeli klaun</i> u Istarskom narodnom kazalištu • <i>Božićna bajka</i> - Djed Mraz daruje djecu uz prigodni program, u suradnji s Gradom Poreč-Parenzo (djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu) • sudjelovanje vrtićkih skupina pjesmom i plesom na porečkom Adventu
<p>Siječanj 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • igre i aktivnosti vezane uz godišnje doba – zima • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
<p>Veljača 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Valentinova po skupinama • sudjelovanje vrtićkih skupina na Velikom malom karnevalu u Poreču • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
<p>Ožujak 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana žena po skupinama • obilježavanje Dana očeva po skupinama • aktivnosti vezane uz početak proljeća po skupinama • zimovanje u suradnji sa sportskom zajednicom Umag

	<p>(zainteresirana djeca starija od 5 godina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti na temu Uskrsa po skupinama • obilježavanje Svjetskog dana zdravlja po skupinama • obilježavanje Dana planete Zemlje po skupinama • obilježavanje Međunarodnog dana igre po vrtićkim skupinama <p>projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama</p>
Svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji po skupinama • sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi u Poreču • test spremnosti za školu (djeca predškolskog uzrasta) • posjet predškolaca Osnovnoj školi Poreč i Osnovnoj školi Finida • izlet na Učku Multimedijalni interpretacijski centar • izlet u Rijeku posjet Muzeju grada Rijeke <i>Palača šećerana</i> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama • sudjelovanje vrtićke skupine (djeca u šestoj i sedmoj godini života) na Festivalu zavičajnosti u organizaciji Istarske županije
Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • završne priredbe jasličkih i vrtićkih skupina • ljetovanje u Fužinama • aktivnosti i igre vezane uz ljeto po skupinama

Srpanj i kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • teme, igre, aktivnosti prilagođene interesima djece i godišnjem dobu
-------------------------------	--

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene i dopune plana i programa, no sve u skladu s potrebama i interesima djece te njihovim mogućnostima.

5.2. Planirani projekti i sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine 2022./2023.

Jaslička skupina (djeca od jedne do tri godine)

U skupini će se ove pedagoške godine tijekom godine staviti naglasak na taktilno istraživanje materijala i prostora oko sebe. Planira se izrada taktilnih igračaka i ploča za djecu u sobi dnevnog boravka. Također se planira niz poticajnih aktivnosti vezanih uz osnovne boje (crvena, žuta i plava) kako bi djeca polako počela razlikovati i imenovati osnovne boje.

Jasličko-vrtićka skupina (djeca u trećoj i četvrtoj godini života)

U skupini se planira raditi projekt *Boje oko mene* koja će se provoditi kroz sve aktivnosti, kroz prirodni kalendarski tijek događanja, promjena u prirodi, te planiranih aktivnosti i svakodnevnih poticaja. Cilj projekta je razvijati kod djeteta sposobnost spoznaje vanjskog svijeta kroz osnovne boje. Djecu će se poticati na donošenje predmeta različitih boja u skupinu zatim zajedničko sakupljanje neoblikovanog materijala različitih boja tijekom boravka na zraku. roditelje će se uključiti u projekt poticanjem na oblačenje djece u odjeću određene boje, za svaki dan ili tjedan druga boja prema mogućnostima roditelja. U istoj skupini planira se provesti još jedan projekt *Dijete, slikovnica, riječ, govor*. Cilj projekta je razvoj govora i bogaćenje rječnika, razvoj mašte, razvoj pamćenja i razvoj ljubavi prema knjizi. Djecu će se poticati da od kuće donose svoje omiljene slikovnice, svaki tjedan jedno dijete jednu koju izabere s roditeljima kod kuće.

Vrtićka skupina (djeca od 3 godine do polaska u OŠ)

U skupini se planira projekt *Boje i brojevi*. Djecu se želi upoznati s osnovnim bojama te postojanju sekundarnih boja, potaknuti ih na uočavanje boja u okolini i prirodi, istraživanju toplih i hladnih boja, istraživanje kako nastaju sekundarne boje te likovno izražavanje

korištenjem različitih boja i tonova. U sklopu brojeva poticat će se djecu na brojenje, prepoznavanje vizualnih simbola koji označavaju brojeve, te stjecanje prvih spoznaja o predmatematičkim vještinama. Osim projekta u skupini će se provesti nekoliko sklopova aktivnosti na slijedeće teme: *Tko sam ja* (tko sam, što sam, gdje sam, gdje živim – spoznaja o podrijetlu i imenu), *Sve o meni* (kakvu kosu imam, koliko sam visok/a, koliko sam težak/ka, koje su mi boje oči), *Mali veterinar* (briga o životinjama, poticanje empatije za životinje i brigu o njima), *Mali doktori* (briga o svom zdravlju i zdravlju ljudi oko mene).

Vrtićka skupina (djeca u šestoj i sedmoj godini života)

U skupini se planiraju slijedeći projekti:

- *Svemir* – upoznavanje i istraživanje planeta u Sunčevom sustavu, zvijezda, meteora, asteroida.
- *Sigurnije škole i vrtići* – program Hrvatskog Crvenog križa
- *Implementacija zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske županije – Istra u očima djece – djeca čuvari nematerijalne kulture* – projekt će se provoditi od listopada 2022. do lipnja 2023. godine. Odgojiteljice će s djecom na početku projekta svakodnevno s djecom odlaziti u šetnju starogradskom jezgrom grada Poreč-Parenzo te će poticati djecu na uočavanje različitosti gradnje i arhitekture u starom dijelu grada (Decumanova ulica, Romanička kuća, Eufrazijeva bazilika, Kule, Istarska sabornica, Marafor). Djecu će se poticati na istraživačke i likovne aktivnosti tijekom i nakon razgledavanja. U sklopu projekta odgojiteljice će organizirati susrete s povjesničarom, arheologom, knjižničarima, turističkim vodičima, zatim posjete muzeju Grada Poreča, centru za posjetitelje La mula de Parenzo, muzeju u Eufrazijevoj Bazilici, posjet Istarskoj sabornici. Djeci će se ponuditi sudjelovanje na raznim radionicama u i izvan vrtića na teme: *Graditeljstvo i arhitektura kroz povijest, Što se sve može s glinom, keramikom, kamenom.*

5.3. Baby signs program – znakovni jezik za bebe

Znakovni jezik za bebe je program koji se provodi u mlađim jasličkim skupinama s ciljem olakšavanja komunikacije male djece koja još nisu progovorila sa svojom okolinom. To je sustav znakova koji se nude malom djetetu paralelno uz govor kako bi označili stvari, događaje i pojave u okolini.

Cilj programa je ponuditi djeci uz govor i znakove kojima će moći izraziti svoje potrebe, misli i osjećaje dok ih ne uspiju izgovoriti.

Program provode educirani odgojitelji koji su prošli edukaciju Baby Signs Programa. U radu s djecom koriste se prirodni znakovi (geste koje proizlaze iz prirodnih djetetovih iskustava) i znakovi iz hrvatskog znakovnog jezika.

Program se provodi u sklopu redovitog programa tako da se djeci znakovi nude svakodnevno kroz sve vrtićke rutine (kroz igre, pjesmice, slikovnice na način da se znakuje cijeloj skupini ili individualno). U početku se djeci nudi samo nekoliko znakova vezanih uz omiljene igračke, igre i potrebe te vezane uz vrtićku rutinu (piti, jesti, spavati, još, igrati se i dr.). Kasnije se uvode novi znakovi vezani uz djetetov interes kao znakovi za razne stvari, bića i pojave iz okoline, slikovnica, znakovi za razne događaje i osjećaje.

5.4. Program predškole

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Ove pedagoške godine u program predškole uključeno je 18ero djece, od kojih je 17ero djece školski obveznika a jedno dijete će se na zahtjev roditelja za prijevremenim upisom u osnovnu školu također biti pripremano za polazak u osnovnu školu kao i sva djeca školski obveznici.

Osnovni je cilj programa cjelovit razvoj dječje osobnosti i jačanje temeljnih kompetencija s naglaskom na socijalni aspekt i uspješnu prilagodbu djeteta na novu situaciju (polazak u školu). Obilježja programa su pružanje priloge djetetu za stvaranje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima i stjecanja povjerenja u sebe i osobe u okruženju uz pružanje raznovrsnih razvojnih poticaja. Kompetencije koje dijete u godini prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene toj dobi.

Program provode odgojiteljice u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ove pedagoške godine djelatnici Vrtića nastojat će koristiti što više različitih oblika stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Stručno usavršavanje planira se ostvarivati u više razina:

- **Individualno stručno usavršavanje** – čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježenje pročitano radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama na radnim sastancima odgojitelja, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika.
- **Skupno stručno usavršavanje u Vrtiću:**
 - izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na radnom sastanku odgojitelja i stručnih suradnika
 - stručne radionice: predavanja za odgojitelje udruge *Ti si ok*, po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgojitelja, stručnih suradnika i predavača i ponuda tijekom pedagoške godine
 - diskusijske grupe – teorijske rasprave i praktična primjena
 - odgojiteljska vijeća - planirano je održati najmanje pet radna sastanka (rujan, studeni 2022., siječanj, ožujak, svibanj 2023.g.). Na sastancima se planira provesti osvrte na ostvarena stručna usavršavanja odgojitelja, dogovore oko organizacije rada, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti i sve ostale teme koje proizlaze iz svakodnevnog rada s djecom.
- **Skupno stručno usavršavanje izvan Vrtića:**
 - seminari i stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje - prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na regionalnoj i državnoj razini
 - seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
 - webinari *Alfa edukacija* za odgojitelje
 - aktivni i seminari za ravnatelje na županijskom i republičkom nivou.

Psiholog će kontinuirano voditi računa o potrebama odgojitelja vezanim uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja i koordinirati njihovo provođenje.

Ovisno o zahtjevima odgojitelja – pripravnika i volontera, o potrebama ustanove i mogućnostima osnivača i dalje će se organizirati stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, prvenstveno zbog osiguravanja stažiranja odgojiteljima-pripravnicima koji pokazuju interes.

Vrtić će svoje djelatnike uputiti na sve stručne skupove objavljene u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2022. i 2023. godinu, na one oglašene na drugi način, a za koje će biti interesa, dostupnih financijskih sredstava te za koje se smatra da će doprinijeti radu Vrtića.

Nastavit će se i dalje kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga i časopisa iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, tijekom godine prema potrebama odgojitelja i prateći financijske mogućnosti.

6.1. Rad s odgojiteljima – pripravnicima

Stažiranje odgojitelja-pripravnika realizirat će se prema modelu:

- Inicijalni razgovor
- Hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima
- Uvidi u rad odgojitelja i oglednih aktivnosti pripravnika 3 puta tijekom godine
- Analize pisanih radova (eseja) i mapa profesionalnog razvoja

6.2. Stručno – pedagoška praksa studenata

Realizacija stručno – pedagoške prakse realizirat će se po modelu:

- Inicijalni razgovor s psihologom
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (psiholog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Nastaviti će se kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Primjenjivati ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- **inicijalni intervju** s roditeljima prilikom upisa djeteta - prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta te njegovim potrebama i navikama
- svakodnevno **razmjenjivanje informacija** o djetetu – neposredno kraće verbalno informiranje
- mjesečni **individualni razgovori** odgojitelja s roditeljima radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta
- individualni razgovori psihologa i/ili ravnatelja radi rješavanja poteškoća
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove – prema interesima roditelja
- **centar za roditelje** - dnevno, tjedno i mjesečno informiranje o aktivnostima u skupinama, prehrani djece u vrtiću (jelovnici), stručno-edukativni članci na temu odgoja, dječjeg razvoja i sl.
- **ankete i upitnici za roditelje** – podaci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- informiranje o događajima i aktivnostima u Vrtiću putem **Internet stranice Vrtića i Viber grupa**
- **uključivanje roditelja** u aktivno sudjelovanje u radu odgojnih skupina - boravak roditelja u skupini kroz igre i aktivnosti, ciljani posjet skupini (predstavljanje svog zanimanja), sakupljačke aktivnosti, posjet roditelju na njegovom radnom mjestu, sudjelovanje u izradi igračaka i didaktičkog materijala, pomoć u uređenju prostora, sponzorstvo, nabavka potrošnog materijala, sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa. Navedeno će se realizirati u slučaju povoljne epidemiološke situacije te u skladu s mjerama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- **roditeljski sastanci u skupini** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan Ustanove i sl.

Tablica br. 6 *Tematski roditeljski sastanci po mjesecima*

Mjesec i godina	Teme	Nositelji
Rujan 2022	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati roditelje s planom i programom rada vrtića • upoznati roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu s planom rada pripreme za polazak u školu • davanje osnovnih informacija i predstavljanje pravila kućnog reda 	Odgojitelji, ravnateljica
Veljača 2023	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o zimovanju za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu • tekuća problematika 	Odgojitelji, ravnateljica
Travanj 2023	<ul style="list-style-type: none"> • radionica i informiranje roditelja djece pred polazak u školu o terminu testiranja spremnosti za školu i upisima u osnovnu školu 	Stručna suradnica, odgojitelji
Svibanj 2023	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na rezultate psihološkog testiranja za djecu u godini pred polazak u školu • predstavljanje plana i programa za ljetovanje u Fužinama 	Stručna suradnica, odgojitelji
Lipanj 2023	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada ljeti • završne priredbe djece po skupinama 	Odgojitelji

Tablica br. 7 *Tematske radionice za roditelje*

Mjesec i godina	Tema	Skupine	Nositelji
Prosinac 2022	kreativne radionice povodom nadolazećih blagdana i praznika	sve skupine	odgojitelji
Veljača 2023	kreativne radionice povodom maskara	vrtićke skupine	odgojitelji
Ožujak 2023	tematsko predavanje	sve skupine	Stručni suradnik, odgojitelji
Travanj 2023	radionica za roditelje <i>Spremnost djeteta za polazak u školu</i>	Roditelji djece predškolaca	Stručni suradnik, odgojitelji

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj pedagoškoj godini nastojat će se sustavno surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja se planira ostvariti s:

Suradnja se planira ostvariti s:

- gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti,
- različitim kazališnim skupinama – tijekom godine
- Gradskom knjižnicom Poreč, Dječji odjel – tijekom cijele godine
- prof. glazbene kulture Sanjom Pančevski - tijekom godine
- Grad Poreč – Parenzo, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dječji tjedan (listopad 2022.g.), *Božićna bajka* i *Advent 2022.* (prosinac 2022.g.) te tijekom cijele godine po potrebi
- Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije – tijekom godine
- Domom zdravlja Poreč i Pula - pedijatri, logoped i psiholog, po potrebi (individualno)
- vrtićima na području Istarske županije - tijekom godine
- Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč – tijekom godine
- Umjetničkom glazbenom školom u Poreču - tijekom godine
- Zavičajni muzej Poreštine – tijekom godine
- Zdravim gradom Porečom - seminari, predavanja, radionice za roditelje i odgojitelje MZO-om – razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardom
- Agencijom za odgoj i obrazovanje - verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji Turistička zajednica Istarske županije tijekom cijele pedagoške godine po potrebi
- Istarska županija, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost
- lokalnim dječjim vrtićima – DV „101 dalmatinac“, DV Radost, DV Tići, ...
- vanjskim stručnjacima/predavačima - sudjelovanje na edukativnim tribinama po pozivu
- različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata – tijekom godine
- POU Poreč – kazališne i kino predstave, tijekom pedagoške godine
- teatar *Naranča* – kazališne predstave za djecu po ponudi tijekom pedagoške godine
- studio *Suncokret*, Split – kazališne predstave, proljeće 2023. g.

- Istarsko narodno kazalište, Pula – kazališna predstava *Bijeli klaun* u prosincu 2022.g. i na proljeće 2023. g. po ponudi kazališta
- kazalište *Čarobna scena* – predstava klauna Čupka, svibanj 2023.g.
- Centrom za posjetitelje *La mula de Parenzo*, rujan do prosinac 2022. g.
- Porečka nadbiskupija – posjet Eufrazijevoj bazilici tijekom jeseni 2022. i proljeća 2023.g.
- Centrom za posjetitelje *Poklon Učka*, posjet svibanj 2023.g.
- Znanstveno-edukativnom centrom Kontija, listopad 2022.g.
- DND Poreč – Dječji tjedan (listopad), Maškare (veljača) i Ljetni kamp (srpanj/kolovoz)
- sportskim društvom iz Umaga - po potrebi za zimovanje
- Sportski savez Poreč, SRC „Veli Jože“ Poreč – predstavljanje sportskih kluba Grada u listopadu 2022. g., korištenje atletske staze tijekom pedagoške godine 2022./2023.
- Javnom vatrogasnom postrojbom Poreč – povodom Dana vatrogasaca, posjet, svibanj 2023.g.
- Hrvatskim olimpijskim odborom (HOO) - Dječja olimpijada u svibnju 2023.g. Aquarium Pula i Poreč – proljeće/ljeto 2023. g.
- Osnovnom školom Poreč i Osnovnom školom Finida – posjet školi i provođenje testiranja spremnosti za školu svibanj/lipanj 2023. g.
- Crvenim križem – uključivanje u humanitarne akcije tijekom cijele pedagoške godine, tematska predavanja za odgojitelje i roditelje, svibanj 2023.g.
- Fužinarskom kućom u Fužinama - organizacija smještaja i ljetovanja u lipnju 2023.g.
- Turističkom zajednicom Gorski kotar – tijekom ljetovanja u Fužinama, lipanj 2023. g.
- HŽ-om - tijekom ljetovanja u Fužinama, lipanj 2023. g.
- Jama – Grotta Baredine – organizacija završne priredbe, lipanj 2023.g.

9. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Osnovana potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz više hijerarhijske razine. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati

maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se na razini djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Program se provodi u vrtiću te izvan vrtića (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnice vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno-zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- bijega djeteta iz vrtića
- boravka na vanjskom prostoru, u šetnjama i posjetama
- boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja - roditelja
- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkoholizam, PTSP...)

Djeca će se, kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje će se informirati o sigurnosno zaštitnim programima u Vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Osigurat će dostupnost Protokola svim zaposlenicima vrtića i roditeljima djece u Vrtiću.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove provoditi će se kroz timska planiranja i evaluacije procesa i rezultata te kroz radne grupe odgojitelja i odgojiteljska vijeća. Pritom će se uvažavati konkretni materijali nastali u neposrednom radu s djecom (fotografije i video zapisi, mape, skale procjene, ankete i dr.). Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i zapažanja praćenje provedbe bitnih zadaća) koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisati će godišnju valorizaciju rada i ispunjavati upitnik osobne evaluacije.

Kroz upitnike i ankete koje će se provoditi kroz godinu ispitivati će se stavovi i mišljenja odgojitelja i roditelja, te će se provoditi potrebni koraci ka unapređivanju željenog područja.

Pozornost ćemo usmjeriti i na vrednovanje ustanove od strane roditelja putem anketnog upitnika o tome kako roditelji vide razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni.

Vrednovanje programa provoditi će se tijekom pedagoške godine od strane ravnateljice, stručnog suradnika i odgojitelja, a s ciljem oblikovanja kurikuluma, procjene kompetencija i postignuća djeteta te razvijanja partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNA ZADAĆA U ODNOSU NA DIJETE:

- osigurati materijalne uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog rada
- dopuna dječjih soba didaktičkim materijalom
- osigurati adekvatne sadržaje za dječju igru na vanjskim prostorima vrtića.
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući standard
- stvarati uvjete za odgoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada Godišnjeg plana i programa rada
- omogućiti funkcionalno korištenje prostora u vrtiću prema preporukama HZJZ

BITNA ZADAĆA U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNIKE :

- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja stručnih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada prilagođene uvjetima za vrijeme epidemije
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma i Izvješća o radu vrtića
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- pružati podršku u oblikovanju materijalne sredine u funkciji odgojno-obrazovnog rada i fleksibilne organizacije rada tijekom dana
- sazivanje i sudjelovanje u radu stručnog tima i grupama timskog planiranja
- pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća
- rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika i studentima
- promicati timski rad
- omogućiti refleksiju odgojno-obrazovnog rada u malim grupama
- pružiti pomoć odgojiteljicama koje su u projektu Zavičajne nastave
- pomoći u organizaciji aktivnosti izvan vrtića ukoliko se bude održavale
- pravovremeno osigurati likovni materijal i ostale materijalne
- potrebe u skladu s financijskim planom.
- nabava stručne literature

BITNA ZADAĆA U ODNOSU NA RODITELJA:

- sklapanje ugovora s roditeljima kao korisnicima usluga
- organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznika prilagoditi potrebama roditelja
- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad
- osigurati stručnu pomoć roditeljima koji budu tražili pomoć u odnosu na dijete
- osigurati provođenje radionica za roditelje sa stručnim suradnicama vrtića i stručna predavanja
- omogućiti praćenje web stranice vrtića

BITNA ZADAĆA U ODNOSU NA OSTALE RADNIKE:

- osigurati što bolje materijalne uvjete rada, osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću, zdravstvene sistematske preglede,
- osigurati maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka (rad na siguran način, higijenski minimum)

- osigurati potrebna sredstva za obavljanje radnih zadataka

BITNA ZADAĆA U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- izvještavanje Osnivača o radu, potrebama i problemima predškolske ustanove
- suradnja sa dječjim vrtićima na području Grada Poreča
- surađivati sa stručnjacima iz neposrednog okruženja
- omogućiti djeci sudjelovanje u društvenom životu okruženja u kojem žive

UPRAVLJANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

- sudjelovanje u izradi financijskog plana te praćenje financijskog stanja ustanove u odnosu na planirana sredstva
- sudjelovati u izradi financijskog izvješća i izvještavanje Osnivača o rezultatima
- Iniciranje i sudjelovanje u pripremi sjednica i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
- vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima
- zajedno sa stručnim suradnikom izraditi dopune i izmjene općih akata Vrtića, Statuta i svih zakonskih akata prema zakonskim odredbama iz novog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 97/22)
- tražiti od osnivača ustanove suglasnosti na zapošljavanja
- sudjelovati u pripremi postupka javne nabave

SURADNICI: odgojitelji, stručni suradnici, Upravno vijeće vrtića, tehničko osoblje vrtića, Osnivač.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Plan i program rada psihologa organizira se sa i s obzirom na sve uključene subjekte odgojno obrazovnog procesa (odgajatelje, dijete, roditelje, ravnatelja i stručni tim te ostale).

Psihologinja postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada
- pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa

- organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportsko-rekreativnih programa
- kontinuirano pratiti provedbe kraćih programa
- voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu
- na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:
 - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
 - sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća
 - poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih aktualnih i trajnih potreba
 - nalaziti nove načine provedbe procesa (komunikacijske, organizacijske, materijalne) koji omogućavaju da se zadovolje djetetove potrebe za jedinstvenošću, identitetom i bliskošću sa drugima
 - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću
 - sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića
- procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora
- praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- aktualiziranje kriterija za praćenje razvoja djece, zbog planiranja odgojno-obrazovnog rada
- procjena psihomotornog razvoja djece
- psihologijska procjena i nalaz i mišljenje o razvoju djeteta
- procjena zrelosti za školu na zahtjev škole (prijevremeni upis, odgoda polaska u školu)
- procjena, identifikacija rizika za razvoj problema mentalnog zdravlja, obiteljske dinamike, snaga i poteškoća djeteta i slično; utvrđivanje emocionalne stabilnosti djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama
- izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima
- uvid u prevalenciju anksioznih tegoba kod djece predškolske dobi (PAS)
- identificiranje djece koja su pod rizikom razvoja emocionalnih problema

- promoviranje provedbe aktivnosti s djecom vezanih uz razvoj emocionalne inteligencije i drugih zaštitnih čimbenika
- savjetodavni rad i psihoedukacija odgajateljica i roditelja
- upućivanje na vanjske izvore podrške
- individualni rad s djetetom

ZADACÉ U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- zajedničko planiranje individualnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- pomoć u stvaranju uvjeta potrebnih za uvažavanje djetetove ličnosti, individualnih potreba
- organiziranje edukacija za odgojiteljice (organizacija radionica i predavanja)
- savjetodavni rad s odgojiteljicama, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima
- radni dogovori
- izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- priprema i izrada praktičnih materijala za rad odgojiteljica, upoznavanje s različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije
- prilagodba suvremenih teorijskih spoznaja iz područja razvojne psihologije za uvođenje u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- provedba opažanja ponašanja odgojiteljica i odnosa prema djeci, refleksije odgojiteljicama
- promoviranje važnosti izražavanja emocija i razvoja emocionalne inteligencije djece te važnosti postizanja ravnoteže između vremena aktivnosti i vremena opuštanja u djetetovom životu i prijedlozi aktivnosti
- osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima
- pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- pomoć odgojiteljicama u pripremi za individualni razgovor s roditeljem
- organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim afinitetima, mogućnostima i potrebama
- pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe

- pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog – poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa
- potpora i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima i obogaćivanje interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja
- rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti
- poticanje profesionalnog razvoja odgajatelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgojitelja – pripravnika

ZADACÉ U ODNOSU NA RODITELJE:

- provedba individualnih razgovora s roditeljem i djetetom pri upisu djeteta u jaslice/vrtić (socio-emocionalni kontekst obitelji, osnovni podaci o zdravstvenom stanju i razvoju djeteta, razvojne teškoće, individualne osobine djeteta, roditeljska očekivanja, traumatska iskustva), savjetovanje, intervencija, upućivanje roditelja na vanjske institucije
- upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicama i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružanje podrške u razdoblju prilagodbe djece
- preporuka načina odvijanja procesa prilagodbe
- upoznavanje roditelja s rezultatima psihologijske procjene djeteta
- zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta
- psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške
- intervencije u kriznim situacijama s roditeljima
- upoznati specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati prilikom ustroja svih elemenata odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno upoznavati roditelje sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (individualni razgovori, ankete i upitnici, informiranje – centar za roditelje)
- korištenje internet stranice vrtića kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima
- stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom
- prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić

- pripremati pisane kraće materijale (letci, brošure) informativne i edukativne i objavljivati ih u centru za roditelje i na internet stranici vrtića
- sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića
- savjetovati roditelje u području odgoja
- provoditi predavanja/radionice/roditeljske sastanke za roditelje – aktualne teme
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgojitelja, roditelja

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVO:

- suradnja u cilju realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću
- suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji, te ostvarivanja njegovih prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja
- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata
- suradnja s važnim društvenim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te promicanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja aktualizacijom problema i potreba glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada

ZADAĆE U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST:

- Suradnja u kreiranju, ostvarivanju i procjeni osnovnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Vrtića
- Praćenje provedbe novih i kraćih programa
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada psihologa s drugim članovima razvojne djelatnosti
- Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima

ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih psihologa

OSTALI POSLOVI:

- Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama

- Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama
- Održavanje Internet stranice vrtića (dodavanje i uređivanje fotografija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama)
- Priprema i izrada ljetopisa vrtića
- vođenje stručne knjižnice (nabava i promocija slikovnica i stručne literature)
- sudjelovanje u planu nabave didaktike i potrošnog didaktičkog materijala
- informacije o spoznajama sa stručnih skupova

13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj godini 2022./2023. Upravno vijeće sastajati će se prema Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po slijedećim potrebama:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu
- donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića za 2022./2023. godinu
- usvajanje Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića za pedagošku 2022./2023.
- donošenje Financijskog izvještaja za 2021. i 2022. godinu
- donošenje Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu
- donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana, po potrebi
- donošenje Pravilnika, Izmjena i dopuna pravilnika kao i ostalih općih akata dječjeg vrtića zbog novonastalih okolnosti ili usklađenja sa zakonima RH
- oglašavanje natječaja za upise djece ili oglašavanja natječaja o donošenja odluka o izboru i zapošljavanje radnika, donošenje odluke o prijemu radnika za radna mjesta za kojima se ukaže potreba ili natječaja za prijem na rad bez zasnivanja radnog odnosa za odgojitelje ili stručne suradnike
- po ukazanoj potrebi, prema ostalim poslovima i ovlastima Upravnog vijeća, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima dječjeg vrtića.

Ravnateljica

(Viviana Salvaro)

Poreč, 27. rujna 2022.